

## 「てんじば in 時風」 出展申請書

### 1 出展申請者について

- ※ 申請者とは、「出展ルール-2.出展申請者」のとおりです。
- ※ 担当者とは、出展に際して、事務局との連絡調整を行う者を指します。事務局との連絡調整に用いる「TEL」「E-mail」をご記入ください。

<b>公開</b> 申請者 (グループ名)			
団体代表者名			
担当者名		TEL	
		E-mail	

### 2 出展詳細について

- ※ 出展写真枚数は、「出展ルール-3.出展できるもの」のとおりです。
- ※ 出展期間は、「出展ルール-6.その他、注意事項-(3)」のとおりです。

出展写真枚数	枚
出展期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

### 3 閲覧者に対する出展案内情報について

- ※ 出展内容を表現するに相応しい出展タイトルをご記入ください。
- ※ グループの活動内容や主旨、目的などを盛り込んだ出展紹介文をご記入ください。

<b>公開</b> 出展タイトル	
<b>公開</b> 出展紹介文	

- ※ **公開**事項に記載された内容は、ウェブサイト上で公開される情報です。予め、ご了承ください。
- ※ 「出展ルール-5.出展申請方法および出展完了までの流れ」のとおり、本申請書とともに出展写真データ(CD-R)をご提出ください。